



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCÍA DE LAS
PEÑAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fundamento: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 23

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO.”

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría	
Identificación del objeto:	“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO.”			
FECHA: (día/mes/año)	26/11/2025			
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:		Cargo del funcionario:	
	José Luis Reyes Cagua		VOCAL DEL GADPRSLP	
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 49 de la Normativa Secundaria del SNCP, el Art. 30 del nuevo Reglamento	962900116			

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 76 y 78)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 78 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales*, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

La conmemoración del Trigésimo Tercer Aniversario de Fundación del Recinto El Retiro constituye un acontecimiento de gran relevancia para la comunidad, ya que permite fortalecer la identidad local, rescatar las tradiciones culturales y fomentar la integración social. Estas festividades representan un espacio de encuentro en el que se promueve

la participación activa de los habitantes, generando cohesión comunitaria y sentido de pertenencia.

En este marco, se han planificado jornadas culturales y deportivas que buscan resaltar el talento de los pobladores, incentivar la práctica de actividades físicas y recreativas, así como difundir expresiones artísticas propias de la localidad. Dichas actividades contribuyen al desarrollo integral de la comunidad, fomentando valores como la solidaridad, el respeto y la convivencia pacífica.

Para garantizar el adecuado desarrollo de estas jornadas, resulta indispensable la contratación de servicios de logística, que permitan contar con la infraestructura, equipamiento y apoyo técnico necesarios para la organización y ejecución de los eventos. La logística asegura que las actividades se lleven a cabo en condiciones óptimas de seguridad, orden y calidad, brindando a la ciudadanía espacios dignos y bien organizados para su participación.

En consecuencia, la contratación de estos servicios se justifica plenamente, al ser un elemento esencial para el éxito de la celebración de los 33 años de fundación del Recinto El Retiro, contribuyendo al fortalecimiento cultural, deportivo y social de la comunidad.

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226, establece que, las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 prescribe que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

El artículo 288 de la Norma Suprema señala que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”.

Art. 9.- de la Ley Orgánica de Cultura, del Sistema Integral de Información Cultural. El Sistema Integral de Información Cultural tiene como objetivo recopilar, sintetizar, difundir y poner en valor la información del ámbito cultural y patrimonial, generada por las entidades públicas, privadas o comunitarias, la comunidad artística y la ciudadanía en general. El Sistema Integral de Información Cultural es una herramienta de visibilización y fortalecimiento del sector, de afirmación de la naturaleza profesional de quienes trabajan en la Cultura y el arte, ya sean creadores, productores, gestores, técnicos o trabajadores que ejerzan diversos oficios en el sector. Es asimismo un medio para conseguir la mejora de la organización, la integración y la interrelación de los

profesionales de la cultura y el arte, la facilitación de los procesos, formalización y profesionalización de las actividades y emprendimientos, planificación y construcción de las políticas públicas. El ente rector de la Cultura y el Patrimonio utilizará las herramientas e infraestructura informática disponible a través de las entidades del sector público para generar, fortalecer y actualizar el Sistema Integral de Información Cultural. El Sistema Integral de Información Cultural será gestionado, administrado y custodiado por el Ministerio de Cultura y el Patrimonio y, se regirá por la normativa que se emita para el efecto.

Art. 79.- Del Reglamento a la Ley Orgánica de Cultura indica: De las finalidades del fomento de la cultura, las artes y la innovación. El fomento de las artes, la cultura y la innovación social en cultura busca fortalecer los procesos de libre creación artística, investigación, producción y circulación de obras, bienes y servicios artísticos y culturales; así como de las industrias culturales y creativas, con las siguientes finalidades:

a) Incentivar la diversidad de las expresiones artísticas y culturales a disposición de la ciudadanía;

Según la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su Art. 46. - Obligaciones de las entidades Contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que bien o servicio requerido no se encuentre en catálogo se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.

El Código Orgánico Territorial Autonomía y Administración en el Artículo 4 literal e). Manifiesta; “La protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a los espacios de generación e intercambio; la recuperación preservación y desarrollo social y el patrimonio cultural”, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 21 y 22 de la Constitución de la República del Ecuador.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, según sus funciones indicadas en el artículo 64 del COOTAD, indican que. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial las siguientes:

g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;

m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias;

Que en su Art. 65 del COOTAD menciona como competencias exclusivas del Gobierno Autónomo parroquial específicamente en su literal f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;

Que, según la LOSNCP, en el Art. 50 Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya

cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico. Procedimiento que esta normado en su reglamento dentro de su Art. 269.

2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1. Objetivo general:

- Garantizar la adecuada organización, coordinación y ejecución de las jornadas culturales y deportivas por el trigésimo tercer aniversario de fundación del Recinto El Retiro, mediante la contratación de servicios de logística que aseguren calidad, eficiencia y participación comunitaria.

2.2. Objetivos específicos:

- Implementar un plan logístico integral que contemple la provisión de recursos, equipos y personal necesario para el desarrollo ordenado y seguro de las actividades culturales y deportivas.
- Promover la participación activa de la comunidad en las celebraciones, asegurando espacios inclusivos y accesibles que fortalezcan la identidad cultural, la integración social y el reconocimiento histórico del Recinto El Retiro.

3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

El alcance de la contratación de los servicios de logística para las jornadas culturales y deportivas por el trigésimo tercer aniversario de fundación del Recinto El Retiro comprende hasta la planificación, organización, coordinación y ejecución integral de todas las actividades programadas, incluyendo la provisión de recursos materiales, técnicos y humanos necesarios para garantizar el desarrollo ordenado y seguro de los eventos. Se extiende hasta asegurar la participación activa de la comunidad, la adecuada difusión de las celebraciones y la generación de espacios inclusivos que fortalezcan la identidad cultural y deportiva del recinto, sin exceder el período de duración de las jornadas establecidas en el cronograma oficial.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

La metodología de trabajo se desarrollará en fases ordenadas que garanticen la correcta planificación, organización y ejecución de las jornadas culturales y deportivas. En primer lugar, se realizará una fase de planificación, que incluirá la coordinación con las autoridades del GAD Parroquial y los comités comunitarios para definir cronogramas, actividades, recursos y responsables. Posteriormente, se ejecutará la fase de organización logística, que contempla la contratación y provisión de equipos, materiales, personal de apoyo y servicios complementarios necesarios para el desarrollo de los eventos, asegurando condiciones de seguridad, accesibilidad e inclusión.

En la fase de ejecución, se llevará a cabo la implementación de las actividades culturales y deportivas conforme al cronograma establecido, garantizando la participación activa de la comunidad y el cumplimiento de los objetivos planteados. Finalmente, se desarrollará una fase de evaluación y cierre, en la que se verificará el cumplimiento de las metas, se recogerán observaciones de los participantes y se elaborará un informe técnico que permita medir el impacto del evento y generar recomendaciones para futuras celebraciones. Esta metodología asegura eficiencia, transparencia y calidad en la gestión de la contratación, alineada con los principios de participación ciudadana y fortalecimiento cultural del Recinto El Retiro.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS proporcionará toda la información que sea de utilidad al proveedor adjudicado del presente proceso.

6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

La coordinación logística y provisión de elementos tomará en considerando la programación de los eventos planteados, señalados a continuación:

Fecha	Evento
Primer día	Carrera de atletismo
	Campeonato relámpago (cuadrangular de fútbol hombres y mujeres)
Segundo día	Presentación de grupos culturales
	Baile popular

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	<p>Montaje completo de infraestructura logística Instalación de tarima, carpas, mesas, sillas, señalética, equipos de sonido y demás elementos necesarios para el desarrollo de la jornada.</p> <p>Apoyo técnico durante el evento Personal capacitado (maestro de ceremonias) para brindar soporte logístico, orientación a los asistentes y atención a requerimientos de las personas participantes.</p> <p>Sistema de hidratación y atención básica Provisión de agua y elementos de comodidad para participantes, asistentes y personal operativo.</p>	962900116	U	1

	Todos los insumos, materiales y otros que se necesiten en cada uno de sectores, los mismo que se utilizarán para el fortalecimiento de las actividades de cada grupo intervenido dentro del marco de la propuesta (carpas, sillas mesas, amplificación, refrigerios, grupos de danza cultural, uniformes deportivos, medallas, trofeos, balones de futbol), serán facilitados por el proveedor, para aproximadamente 200 personas que constituyen el personal participante. Coordinar detalles de lo antes mencionado con el administrador			
--	--	--	--	--

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).
Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 78 numeral 3 literal e) y el Art. 355 numeral 4 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El plazo para la ejecución del evento es de 2 días calendario una vez firmada la orden de compra y entregada la información legal solicitada por el proveedor adjudicado.

7.1. Contado a partir de: Día siguiente de la suscripción de la orden de compra.

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)

En procesos de Seguros no aplica.

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.
.- Considerar el Art. 352 y 378 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 35%).

a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:		c) Otra:		Especifique:
---------------------------	---	------------------------------	--	-----------------	--	---------------------

**“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001
Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

d) Anticipo:	Porcentaje:
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.	Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS. Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma: a) En este proceso NO se otorgará Anticipo b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra.
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.	<ul style="list-style-type: none">• Factura electrónica autorizada por el SRI• Copia del registro único del contribuyente RUC• Copia del registro único del proveedor RUP de ser el caso• Copia de cédula del representante legal (persona jurídica)• Copia del certificado bancario• Informe de conformidad• Entrega de Pólizas• Documentos legales para pago
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.

10.- ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO: Art. 74 del RGLOSNCP: En los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según corresponda, se deberá incluir el análisis para definir la estrategia de adquisición que incluya cómo evaluar la opción que permita obtener mejor valor por dinero.

Estrategia de adquisición para obtener mejor valor por dinero:

En cumplimiento del Artículo 74 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la presente contratación se orienta a seleccionar la oferta que maximice los resultados del gasto público durante el ciclo de vida del bien, obra o servicio. Para ello, se aplicará una evaluación integral que considere atributos estratégicos como el precio, la calidad, la sostenibilidad, la innovación, los costos del ciclo de vida, el desempeño y la funcionalidad.

Mejor valor por dinero no significa elegir la oferta más barata, sino la más conveniente en términos de desempeño, cobertura y eficiencia.

La contratación de los servicios de logística para las jornadas culturales y deportivas del trigésimo tercer aniversario del Recinto El Retiro se orienta a obtener el mejor valor por dinero, conforme al Art. 65 del nuevo Reglamento de Contratación Pública. Esto implica que la estrategia de adquisición no se limita únicamente al precio ofertado, sino que considere atributos adicionales que maximicen los resultados del gasto público durante todo el ciclo de vida del servicio.

En este sentido, se identifican los siguientes aspectos clave:

Atributos	Descripción
Calidad	La logística contratada debe garantizar estándares adecuados en infraestructura, sonido, iluminación, mobiliario y personal técnico, asegurando que las actividades se desarrollen en condiciones óptimas.
Sostenibilidad	Se valorará la inclusión de prácticas responsables, como el uso eficiente de recursos, materiales reutilizables y gestión adecuada de residuos, que reduzcan el impacto ambiental del evento.
Innovación	La propuesta debe incorporar soluciones creativas y tecnológicas que mejoren la experiencia de los participantes, como sistemas de organización digital, señalética moderna o herramientas de comunicación comunitaria.
Costos del ciclo de vida	Más allá del precio inicial, se analizarán los costos asociados al montaje, operación, mantenimiento y desmontaje, buscando alternativas que reduzcan gastos adicionales y aseguren eficiencia en todo el proceso.
Desempeño	Se evaluará la capacidad del proveedor para cumplir con los tiempos establecidos, responder a imprevistos y garantizar un servicio confiable durante toda la celebración.
Funcionalidad	La logística debe adaptarse a las necesidades específicas de las jornadas culturales y deportivas, asegurando espacios seguros, accesibles y adecuados para la participación masiva de la comunidad.

Aplicación de Compras Públicas Sostenibles

Fundamento:

Normativa Secundaria del SERCOP: Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.- En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

Criterios de selección según las compras públicas sostenibles:

La Entidad Contratante podrá hacer constar varios criterios de sostenibilidad como requisitos en los Pliegos; sin embargo, bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el parámetro "criterio de sostenibilidad". Bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para

**“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001
Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

cumplir con el requisito mínimo “criterio de sostenibilidad”. Dicha condición debe hacerse constar por la Entidad Contratante en los Pliegos.

Ambiental		Económico	X	Social	X
------------------	--	------------------	----------	---------------	----------

Fundamento y justificación técnica

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 110.3 de la Normativa Secundaria del SERCOP, referente a la aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública, la Entidad Contratante ha definido como criterios de selección el económico y el social para el servicio a contratar. El criterio económico se fundamenta en la necesidad de garantizar el mejor valor por dinero, optimizando el uso de los recursos públicos mediante propuestas que aseguren precios competitivos, calidad del servicio y sostenibilidad en el ciclo de vida del contrato. Este enfoque permite reducir costos futuros asociados a deficiencias técnicas o falta de continuidad, asegurando eficiencia y transparencia en la gestión.

Por su parte, el criterio social se justifica en la importancia de que la contratación contribuya al desarrollo comunitario y a la inclusión social, fomentando la participación de proveedores que generen empleo local, promuevan prácticas responsables y fortalezcan la cohesión social a través del servicio contratado. La aplicación de este criterio asegura que el gasto público no solo cumpla con la finalidad institucional, sino que también tenga un impacto positivo en la comunidad, alineándose con los principios de equidad, responsabilidad social y sostenibilidad. Conforme a la normativa, bastará con que el oferente presente evidencia habilitante de cumplimiento en uno de los criterios seleccionados para satisfacer el requisito mínimo de sostenibilidad, condición que será expresamente señalada en los pliegos del proceso.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

Elaborado por:	José Luis Reyes Cagua	Autorizado por:	Jandry Pérez Gracia
Cargo:	VOCAL DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS